

DECLARATION UNDER RIGHT TO INFORMATION (RTI)

STATUTORY DECLARATION ON RTI ACT

Section 4(1) (b) of RTI Act 2005 covers the statutory declaration of Arts & Commerce College , Satara Website. It covers all the rules and regulations which are implemented by Govt. of Maharashtra.

Our College is a “College of co- education”, which is registered under society act by Govt. of Maharashtra and affiliated to Shivaji University, Kolhapur, Maharashtra. The College has a Governing Body which is approved by the authority appointed by Govt. of Maharashtra. It runs as per rules and regulations made by the Govt. from time to time.

The College comes under “Grant in Aid” category therefore financial transactions are audited by the government. The College has different Bodies to maintain all types of disciplines in the campus.

All the cells or committees of the institution are under Statutory Bodies and comes under section 4(1) (b) of RTI Act 2005. The applications under the RTI Act along with a postal order/demand draft for Rs.10.00 obtained in favour of Principal Arts & Commerce College, Satara may be sent to the Public Information Officer (PIO) or handed over in his office. All information about the college under Section 4(1)(b) of RTI Act 2005 are open for the public and it can be obtained by a citizen of India.

Dr. Y.S.Patne

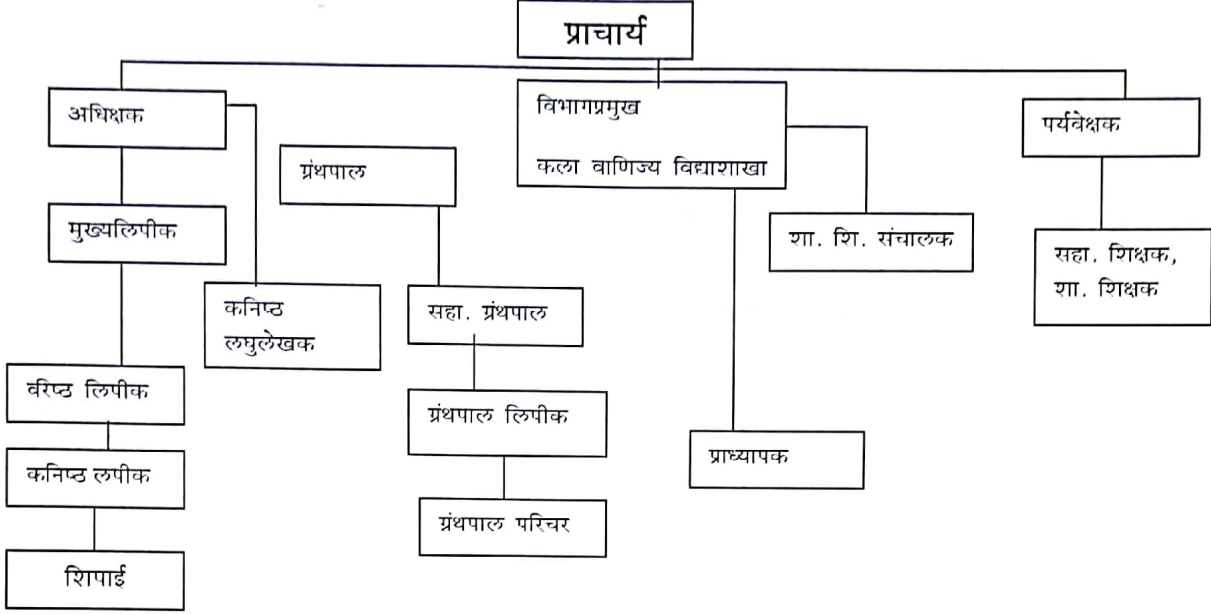
Principal

महिती अधिकार अधिनियम , २००५ मधील
कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे १ ते १७ बाबीवरील महिती

कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे १ ते १७ ची महिती

प्राचार्य कला व वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा याचे अधिपत्याखालील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	
कार्यालयाचे नाव	— कला व वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
पत्ता	— ११७, शुक्रवार पेठ, सातारा
कार्यालय प्रमुखाचे नाव	— मा. प्राचार्य डॉ. यशवंत संभाजीराव पाटणे
शासकीय विभागाचं नाव	— विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण कार्यालय कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर
खात्याचे अधिनिस्त	— शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर वरिष्ठ महाविद्यालय मा संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र शासन, पुणे वरिष्ठ महाविद्यालय मा विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण कार्यालय कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर वरिष्ठ महाविद्यालय मा. उपसंचालक हत्ती महल रोड कोल्हापूर कनिष्ठ महाविद्यालय
कार्यक्षेत्र	— सातारा जिल्हा भौगोलिक क्षेत्रातील विद्यार्थी
भौगोलिक	— सातारा जिल्हा
विशिष्ट कार्य	— सातारा जिल्हायातील विद्यार्थ्यांची इ. ११ वी व १२ वी कला, वाणिज्य व बीए, बी.कॉम पदवीपर्यंतचे शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून दिलेली आहे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	— उच्च शिक्षणातून विद्यार्थ्यांना सर्वांगीण विकासासाठी संधी उपलब्ध करून देणे तसेच शैक्षणिक ,सामाजिक ,सांस्कृतिक व क्रीडा उपक्रमातून विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता वाढवून त्यांचा सर्वांगीण विकास साधणे.
सर्व संबधित कर्मचारी	— प्राचार्य, सहयोगी प्राध्यापक, सहा प्राध्यापक, सहा शिक्षक, शा. शिक्षण संचालक तसेच कार्यालयातील सर्व वर्ग —२,३ व ४ चे कर्मचारी
कार्य	— उच्च शिक्षणातून विद्यार्थ्यांना सर्वांगीण विकासासाठी संधी उपलब्ध करून देणे तसेच शैक्षणिक ,सामाजिक ,सांस्कृतिक व क्रीडा उपक्रमातून विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता वाढवून त्यांचा सर्वांगीण विकास साधणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	— वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	— या कार्यालयाच्या मालकीची कोणत्याही प्रकारची स्थावर मालमत्ता नाही. तथापी वेतनेत्तर अनुदानातून कार्यालय, ग्रंथालय, जिमखाना प्रयोगशाळांना लागणारे शैक्षणिक साहित्य खरेदी केले जाते.
इमारती व जागेचा तपशिल	— सातारा मराठा विद्या प्रसारक समाज, सातारा कडून महाविद्यालयाला इमारत वर्गखोल्या व अन्य भौतिक सोई सुविधा उपलब्ध करून देणेत आलेल्या आहेत.
उपलब्ध सेवा	— संगणक, इंटरनेट, विद्युत, पाणी, दूरध्वनी
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा— ०२१६२-२८०२३५	वरिष्ठ महाविद्यालय—स. ७.३० ते १२.३०
E-mail: accollege1972@rediffmail.com	कनिष्ठ महाविद्यालय— स. ११.३० ते ०४.३०
	कार्यालय— स. १०.०० ते ५.००
साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट	— दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालय— स. १०.०० ते ५.००

कलम ४ (१) (ब) (२) ची माहिती
अधिकार व कर्मचारी अधिकाराचा तपशिल



कलम ४ (१) (ब) (३) ची माहिती

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कलम ४ (१) (ब) (४) ची माहिती

नमुन्यातील कामाचे प्रकटीकरण

कलम ४ (१) (ब) (५) ची माहिती

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

कलम ४ (१) (ब) (६) ची माहिती

कामाशी संबंधित नियम अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रके

कलम ४ (१) (ब) (७) ची माहिती

कार्यालयामध्ये उपलब्ध नोंदवहयाची / फाईलची यादी / दस्तऐवजांची वर्गवारी

कलम ४ (१) (ब) (८) ची माहिती

जनसामान्याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (९) ची माहिती

समितीची यादी / अधिगभांची यादी / परिषदांची यादी

कलम ४ (१) (ब) (१२) ची माहिती

मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल / अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	वेतन		शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी	निरंक	निरंक
२	प्रवास		कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी, संगणक, प्रिंटर इ.	निरंक	निरंक
३	कार्यालयाचा खर्च		कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी, संगणक, प्रिंटर इ.		

कलम ४ (१) (ब) (१३) ची माहिती

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

उच्च शिक्षण संचालनालय , महाराष्ट्र राज्य , पुणे यांचे स्तरावर मंजूर होवून येणारे वेतन अनुदान हे मंजूर शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा—यांच्या वेतन खात्यावर वर्ग करण्यात येते.

संचालनालयामार्फत पुढील शिष्यवृत्ती योजना राबविण्यात येतात

राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (वरिष्ठ महाविद्यालय) गणित व भौतिक विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती , अवर्षणग्रस्त व टंचाईग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा फी माफी , आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांना फी सवलत (ई.बी.सी) , माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती , अल्प संख्यांक पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती

सदर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी सहसंचालक व लेखाधिकारी कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात . अर्जाची छाननी करून प्राप्त विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती प्रदान केली जाते. व सदर शिष्यवृत्तीची रक्कम ही त्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा होते .

कलम ४ (१) (ब) (१४) ची माहिती

कार्यालयात मिळणा—या सवलती / परवान्याची चालू वर्षाची विस्तृत माहिती सदर माहिती या कार्यालयाशी / महाविद्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (१५) ची माहिती

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयीन कामकाज	सर्व प्रकरचे कार्यालयीन टंकलेखन काम	कार्यालयातील सर्व वर्ग ०२ व ०३ कर्मचा-याचे कामकाज संगणकावरचालते सदर एकूण ०६ संगणकावर दैनंदिन कामकाजाची माहिती साठविणेत आलेली आहे.	संगणकावरून माहिती मिळविता येते.	कार्यालयीन प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (१६) ची माहिती

माहिती मिळण्यासाठी कार्यालयात उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल

माहिती मिळविण्याकरीता प्रत्यक्ष भेटून मागणी करणा-या नागरीकांना/विद्यार्थ्यांना वेळेत संबंधीत कर्मचारी यांच्याकडून माहिती उपलब्ध होते.

कलम ४ (१) (ब) (१७) ची माहिती

माहिती अधिकारी /सहा.माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

माहितीचा प्रकार	माहिती अधिका-याचे नाव	अपिलिय अधिका-याचे नाव, पदनाम पत्ता व
शैक्षणिक माहिती	मा. प्राचार्य डॉ. यशवंत संभाजीराव पाटणे कला व वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा पत्ता- ११७, शुक्रवार पेठ, सातारा	मा.विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर दूरध्वनी क्र - ०२१६२ २५३५४०० मो. ९४२२९२६३९६
संस्थेसंबंधित माहिती	प्रा. रामचंद्र कृष्णराव जाधव सचिव सा. म. वि. प्र. स. सातारा	श्री. शरदराव शंकरराव चव्हाण चेअरमन सा. म. वि. प्र. स. सातारा